



Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11. 2015 г. № 103  
д. Борки

**О графике личного приема граждан  
Главой Борковского сельского поселения,  
заместителем Главы Администрации  
Борковского сельского поселения**

В соответствии с Уставом Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан должностными лицами Администрации Борковского сельского поселения.
2. Утвердить график личного приема граждан Главой Борковского сельского поселения, заместителем Главы Администрации Борковского сельского поселения (Приложение №1).
3. Утвердить форму карточки личного приёма заявителя (Приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Борковский вестник» и размещении на официальном сайте Администрации Борковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.borkiadm.ru](http://www.borkiadm.ru) в под разделе «Прием граждан».

Глава сельского поселения



С.Г.Иванова

График личного приема граждан  
Главой Борковского сельского поселения, заместителем Главы Администрации  
Борковского сельского поселения

Ф.И.О. должность	Дни приёма	Часы приема	Адрес
1	2	3	4
<b>Иванова Светлана Геннадьевна</b> Глава Борковского сельского поселения	понедельник	10.00 – 13.00	д.Борки ул. Заверьяжская д.1
<b>Обарина Елена Ивановна</b> заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения	вторник	10.00 – 13.00	д.Борки ул. Заверьяжская д.1

**Форма  
карточки личного приема граждан**

от №

Личное обращение:

---

---

---

*(ФИО - для заявителя физического лица или его представителя (отчество указывается при наличии), наименование организации – для заявителя юридического лица, почтовый адрес, телефон (при наличии))*

Краткое изложение личного обращения:

---

---

---

---

---

Заполняется один из предложенных вариантов в зависимости от результата рассмотрения обращения:

Изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дан устно

---

---

*(подпись заявителя с расшифровкой инициалов)*

По существу обращения будет дан письменный ответ. Обращение подлежит рассмотрению:

---

---

---

---

*(указываются наименования должностей специалистов, ответственных за рассмотрение обращения)*

В ходе личного приема заявителю отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, так как ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов (дата и номер ответа: \_\_\_\_\_)

---

---

---