**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**И ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии с решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 30.06.2014 № 36 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Борковского сельского поселения», Администрацией Борковского сельского поселения объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Борковского сельского поселения, по ведущей группе должностей:

- заместитель Главы Администрации Борковского сельского повеления (далее – заместитель главы).

Квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Базовые квалификационные требования:

муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен иметь высшее образование; требования к стажу не предъявляются.

Заместитель главы должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции;

- Устава Борковского сельского поселения.

Заместитель главы должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах;

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

- обладать навыками работы на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) и Региональном портале электронных услуг Новгородской области (далее – РПЭУ Новгородской области).

Заместитель главы должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заместитель главы должен обладать следующими профессиональными требованиями:

- планирование и организация работы;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;

- подготовка информационно-аналитических материалов;

- оперативное принятие и реализация управленческих решений;

- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;

- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Документы на конкурс представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Начало приема документов с 30 апреля 2021 года, окончание 20 мая 2021 года.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Борковского сельского поселения следующие документы:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 х 4,5 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Прием документов осуществляется по адресу:

Новгородская область, Новгородский район, Борковское сельское поселение, д. Борки, ул. Заверяжская, д. 1 (помещение Администрации Борковского сельского поселения).

Сообщение о дате, месте, времени и порядке проведения второго этапа конкурсного отбора будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурсного отбора можно получить на сайте Администрации по адресу:

www.borkiadm.ru, а также по телефонам 8 (8162) 747-287, 780-165.